

AKTÜERLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

MADDE 1 – DERNEĞİN ADI

Aktüerler Derneği Türk Yasaları gereğince dernek olarak oluşturulmuştur (5253 Dernekler Kanunu Yayımlandığı R.Gazete: Tarih: 23.11.2004 Sayı: 25649) Aktüerler Derneği'nin resmi dili Türkçe'dir.

MADDE 2 – DERNEĞİN MERKEZİ

Derneğin merkezi İstanbul'da olup Barbaros Mahallesi Kardelen Sokak No:2 Palladium Tower Kat: 30 34746 Ataşehir / İstanbul 'da faaliyetini sürdürmektedir.

Dernek esas olarak İstanbul'da aktiftir, Türkiye genelinde de şubeleşebilir. Derneğin resmi internet sitesi <http://www.aktuerlerdernegi.org/> adresidir ve resmi duyurular internet sitesi veya internet sitesine bağlı elektronik postalar aracılığıyla yapılır.

MADDE 3 – DERNEĞİN ŞUBELERİ

A. ŞUBE AÇILMASI

Dernek faaliyetlerinin ülke içinde yürütülebilmesi ve Derneğin amacına ulaşabilmesi için Genel Kurul kararı ile şube açılabilir. Genel Kurul, Türkiye sınırları içerisinde şube açılmasına karar verebilir. Bir ilin sınırları içinde tek bir şube açılabilir. Şube açılabilmesi için, bir ilde Derneğe kayıtlı asgarî 20 asıl üyenin bulunması zorunludur

Şubenin, Dernekten ayrı bir tüzel kişiliği yoktur.

Genel kurulun bir ilde şube açılmasına karar vermesinin ardından, şubenin açılacağı ilde mesleğini icra eden **en az üç** kişilik kurucular kurulu yönetim kurulu tarafından belirlenir. Kuruluş bildiri ve gerekli diğer belgeleri, kurucular kurulu şubenin açılacağı ilin en büyük mülkî amirine verir.

B. ŞUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeler, işbu Tüzüğün dördüncü maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek için kurulur. Amacın gerçekleştirilebilmesi için faaliyet gösterecek olan şubeler, ayrı bir tüzel kişiliğe sahip olmamakla beraber, özerk olarak faaliyet gösterir ve amacın gerçekleştirilebilmesi için gerekli tüm işlemleri yapabilir. Söz konusu işlemlerden doğan alacak borçlardan şubeler sorumludur. Dernek, şubenin faaliyetlerini her zaman denetleyebilir.

C. ŞUBELERİN ORGANLARI

Dernek organlarından bağımsız olarak şubeler de, Medenî Kanun ve Dernekler Kanununca zorunlu organ olarak nitelendirilen genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruluna sahiptir. Derneğin organları, üye sayısı, nasıl kurulacağı hakkında işbu Tüzükte benimsenen esaslar şubeler hakkında da geçerlidir. Şubelerin organlarınca, Dernek Tüzüğünde benimsenen amaca aykırı faaliyet yapılamaz ve amaç ile bağdaşmayan kararlar alınamaz.

Şubelerin olağan genel kurul toplantıları iki yılda bir yapılır ve bu toplantılar Derneğin genel kurul toplantısından en az iki ay önce tamamlanmak zorundadır. Şube genel kurulunu, şube yönetim kurulu toplantıya çağırır. Genel kurul sonuç bildiriminin bir örneği toplantının yapıldığı tarihi izleyen 30 gün içinde en büyük mülki idare amirine ve Derneğe bildirilir.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar Derneğin yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

D. ŞUBELERİN DERNEKTE TEMSİLİ

Şube, Dernek genel kurul toplantılarında, kendi genel kurulunda seçilen delegelerle temsil edilir. Delege sıfatına görevleri gereği kendiliğinden sahip olan yönetim kurulu ve denetim kurulu başkanları haricinde, şubeyi temsil edecek delegeler, şubenin üye sayısına göre belirlenir. Şubede kayıtlı her on (10) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 5,den fazla ise bu üyeler için de bir delege seçilir.

Dernek genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Dernek yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

MADDE 4 – DERNEĞİN AMACI

Derneğin amaçları aşağıdaki gibidir:

1. Aktüerya mesleğini yaymak ve aktüerya biliminin Türkiye’de gelişimine katkıda bulunmak,
2. Meslek mensuplarının (üyelerin) bilgilerini artırmak, mesleki menfaatlerini korumak ve aralarında dayanışmayı temin etmek,
3. Aktüerya ile ilgili eğitim gören öğrencilerin meslekî gelişmelerine yardımcı olmak,
4. Aktüerya alanıyla ilgili araştırma ve analizler yapmak ve yapılmasını teşvik etmek,
5. Gerçek ve tüzel kişilerle adli ve diğer resmi kuruluşların aktüerya ve ilgili ihtiyaçlarının karşılanmasında yardımcı olmak ve isteklerine cevap vermek,
6. Meslek mensupları (üyeler) arasındaki uyuşmazlıkların adil bir biçimde çözümlenmesini sağlamaktır.

Yukarıda belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere, Dernek, aktüerya ile ilgili çalışmalar yapabilir, makaleler yayınlatabilir, araştırma ve incelemelere destek olabilir belge ve dokümanlar toplayabilir, kongre, konferans, seminer v.b. organize edebilir. Dernek üyeleri Türkiye ve yurtdışında bu gibi toplantılarına katılır, yerel ve yabancı kuruluşlarla iletişim kurar ve işbirliği yapar ve gerekli araç ve varlıkları sağlar.

MADDE 5 – DERNEĞE ÜYELİK

A. ÜYELİK İÇİN KAYITLAR VE ŞARTLAR

Üyelik için gerekenler ve şartlar aşağıdaki gibidir:

1. Dernek üyeliği için yasaların öngördüğü koşullara sahip olmak,
2. Üniversite diplomasına sahip olmak,
3. Madde 5.E”de belirlenmiş üyeliğin tipine bağlı koşullara sahip olmak.

Derneklere üye olmaları yasaklananlar, dernek ödentilerini ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar ile özel kanunlarda aksine hüküm bulunmamak koşulu ile Dernekler Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen koşullarda olmayanlar derneğe üye olamazlar. Derneğe üyelik gönüllülük esasına göredir.

Fiili ehliyetine sahip her gerçek kişi, derneğe üye olma hakkına sahiptir. Üye olmak isteyen gerçek kişi başvuru formu ekinde, dernek yönetim kurulunun uygun göreceği belgeleri eklemek zorundadır.

Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok 30 gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla ya da yönetim kurulunca belirlenecek diğer usullerle başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Dernek üyelik şartlarında yer alan üyelik türüne göre farklılaştırılmış eğitim koşulları Dernek Yönetim Kurulu tarafından belirlenip Genel Kurul'da onaylanarak yürürlüğe girer. Üyelik başvurusunda bulunanların eğitim şartlarını sağlayıp sağlamadığı Yönetim Kurulu'nun üyeler arasından seçerek oluşturacağı en az 3 kişiden oluşan ve üyelerinden en az biri akademik unvana sahip bir komite tarafından karara bağlanır.

B. ÜYELERİN HAKLARI

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Dernek üyeleri arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre ile sınıf farkı gözetilmez, eşitliği bozan veya bazı üyelere bu sebeplerle ayrıcalık tanıyan uygulamalar yapılamaz. Her üyenin derneğin faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır. Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, dernek mal varlığında hak iddia edemez.

C. GÖREVLER

Üyeler, dernek düzenine uymak ve derneğe sadakat göstermekle yükümlüdürler. Her üye, derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmak ve ödentileri zamanında ve eksiksiz vermekle yükümlüdür.

D. ÖDENTİ

1. Başvuruda bulunan kişinin üyeliği yönetim kurulunca kabul edildiğinde, yalnızca bir kez olmak üzere giriş ödentisi ödenir.

2. Üyeler ayrıca, Mart ayından sonra en geç iki ay içinde yıllık ödentilerini ödemek zorundadır. Ödentiler yönetim kurulunun belirleyeceği usul ve esaslara göre ve taksitlendirilerek de ödenebilir.

Giriş ödentileriyle yıllık ödentilerin miktarı, ödeme şekli üyelik tipine göre genel kurul tarafından belirlenir ve tüm üyelere duyurulur.

E. ÜYELİK TİPLERİ

1.Asli Üye

Asli üye Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve Genel Kurul tarafından onaylanan eğitim şartlarını sağlayan, aktüerya alanında çalışan/faaliyet gösteren kişilerdir.

Yabancı kişilerin üye olabilmesi için Türkiye`de çalışma izni olmalıdır.

Asli üye, üyelik ile ilgili haklar ve faydaların yanı sıra tüm yükümlülüklerini ve sorumlulukları da kabul eder. Asli üyenin seçme ve seçilme hakkı vardır.

Asli üyelik seçme ve seçilme hakkı olan tek üyelik tipidir. Her asli üyenin bir oy hakkı vardır.

Asli üye işbu tüzüğün ilgili maddelerinde belirlenmiş şekilde üyelik aidatı ödemek zorundadır. Asli üye Aktüer üye olarak da isimlendirilir.

2.Onursal Üye

Onursal üyeler Derneğe maddi yönden ziyade manevi yönden katkıda bulunan üyeler arasından seçilir. Üç asil üyenin önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından seçilirler. Bu üyeler görüş bildirebilir ve Derneğin çalışmalarına katkıda bulunabilir; ama oy verme hakları yoktur.

Onursal üye aidat ödemek zorunda değildir.

3.Gözlemci Üye

Gözlemci üye Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve Genel Kurul tarafından onaylanan eğitim şartlarını sağlayan, aktüerya alanında çalışan/faaliyet gösteren kişilerdir. Gözlemci üyeler sağladıkları eğitim şartlarına göre stajyer aktüer üye ya da yardımcı aktüer üye olarak isimlendirilirler.

Gözlemci üyenin oy verme hakkı ve aidat ödeme yükümlülüğü yoktur.

4.Öğrenci Üye

Öğrenci üye Türkiye veya yurt dışında aktüerya eğitimi alıyor ya da aktüeryal çalışmalar yapıyor olmalıdır.

Öğrenci üyenin oy verme hakkı ve aidat ödeme yükümlülüğü yoktur.

5.Destekleyici Üye

Destekleyici üyeler aktüer olmayan ancak Türkiye’de aktüerya alanına önemli katkılarda bulunmuş kişiler arasından seçilir.

Destekleyici üyeler iki asli üyenin önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından seçilir.

Destekleyenin herhangi aktüeryal niteliği olmak zorunda değildir, ancak aktüeryal bir görevde çalışıyor olmalıdır.

Destekleyici üyenin oy verme hakkı ve aidat ödeme yükümlülüğü yoktur.

MADDE 6 – ÜYELİKTEN ÇIKMA

A. ÜYELİKTEN ÇIKMANIN ŞART VE ŞEKİLLERİ

1. Kendiliğinden:

Üyelik için kanunda veya tüzükte aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.

Üst üste altı olağan Genel Kurul toplantısına katılmayan asli üyenin üyeliği de kendiliğinden sona erer. Benzer şekilde üst üste altı olağan Genel Kurul toplantısına katılmaya onursal üyenin Dernekle ilişkisi kesilir.

2. Çıkma:

Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye, gerekçe göstermeye gerek olmaksızın, yazılı olarak yönetim kuruluna bildirmek kaydıyla dernekten çıkma hakkına sahiptir. Yazılı müracaatın yapılmasıyla birlikte, bir sürenin geçmesine gerek kalmaksızın üyenin Dernekle ilişkisi sona erer.

3. Çıkarılma:

Ana tüzüğe ve bu tüzüğe uygun kararlara aykırı hareket edenler ve yönetim kurulunca birer ay ara ile iki defa yapılacak talebe rağmen yıllık üye ödentilerini ödemeyenler, yönetim kurulunca üyelikten çıkarılabilir.

Ancak yukarıda belirtilen sebeplerden başka sebeplerle çıkartılan üye bu çıkarma kararına haklı sebep bulunmadığı ileri sürerek itiraz edebilir.

B. ÜYELİKTE ÇIKARMA PROSEDÜRÜ

Üyelikten çıkarma işlemi yönetim kurulu toplantısında alınan kararlar veya resmi bir şikâyete dayalı olarak yönetim kurulu tarafından başlatılır. Resmi şikâyet yönetim kuruluna en az bir üye tarafından yazılı şekilde yapılmalıdır.

Üyelikten çıkarma için yönetim kurulu, üç asil üyeden oluşan disiplin kurulunu üye hakkında gereken araştırma ve incelemeyi yapması için görevlendirir. Disiplin kurulu üyenin savunmasını da dinler ve/veya ifadesini alır.

Üyelikten çıkarma kararı oy çokluğu ile verilir, yazılı olarak üyeye bildirilir.

Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere iki ay içerisinde dernek yönetim kurulu aracılığı ile genel kurula itiraz edilebilir. İtiraz ilk genel kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder.

Üyenin iki ay içinde itiraz etmemesi ya da itirazın genel kurulda reddedilmesi hâlinde dernek yönetim kurulu, üyenin kaydını siler.

Çıkarılan üyenin genel kurul tarihinden başlamak üzere iki ay içinde alınan karara karşı mahkemeye başvurma hakkı saklıdır.

Ölen üyenin dışında ayrılan ya da çıkarılan üyeden alacaklar ile ilgili olarak dernek yönetim kurulu yasal yollara başvurabilir.

Resmi şikâyet sonucu uygulanan cezalar üyelere ve gerektiğinde diğer aktüeryal kurumlara duyurulur.

MADDE 7 – DERNEK ORGANLARI

Derneğin organları,

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetleme Kurulu

MADDE 8 – GENEL KURUL

Genel Kurul, derneğin en üst karar verme organıdır.

Genel kurul, derneğe kayıtlı üyelerden; şube sayısı üçe ulaştığında da şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanlarıyla üyeler tarafından seçilmiş delegelerden oluşur.

Genel kurulda kararlar salt çoğunlukla kabul edilir. Ancak ana tüzük değişikliği ile derneğin feshine ilişkin kararlar toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin kabulü ile alınması zorunludur.

A. GÖREV VE YETKİLERİ

Görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

1. Mevcut kanunlar ile dernek ana tüzüğü hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak,
2. Çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe yönetmeliği, gelir ve gider tablolarını görüşüp onaylamak,
3. Çalışma dönemi yönetim, denetleme ve disiplin kurulu asıl ve yedek üyelerini seçmek,
4. Geçen çalışma dönemine ilişkin yönetim kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider tablolarını; denetleme ve yönetim kurulu raporlarını görüşüp karara bağlamak, yönetim kurulu üyelerini atamak,
5. Dernek ana tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin yönetim kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak,
6. Dernek üyeliğinden çıkarılanların, yönetim kurulu kararlarına karşı sürelerinde yaptıkları itirazları hakkında karar almak,
7. Aynı amaca yönelik federasyon ve konfederasyonlara katılmasına karar vermek,
8. Derneğe taşınmaz mal satın alınması ya da satılması konularında yönetim kuruluna yetki vermek,
9. Şube veya şubeler açılmasına veya kapatılmasına karar vermek,
10. Derneğin dağıtılmasına ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek,
11. Gerekli diğer konularda karar vermek.

B. GENEL KURUL TOPLANMA ŞEKLİ

Dernek yönetim kurulu, genel kurula katılma hakkına sahip üyeler çizelgesini saptar. Toplantı gününden en az 15 gün önce, toplantının tarihi, yeri ve zamanı dernek üyelerine gazetede ilan edilerek ya da yazılı olarak veya iadeli taahhütlü mektupla bildirilir.

Birinci toplantıda salt çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantının ne zaman yapılacağı yönetim kurulunca dernek üyelerine gazetede aynı yollarla bildirilir.

İkinci toplantı, salt çoğunluk aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve genel kurul çalışmalarına başlanır. Ancak katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulu üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz. İkinci toplantı, salt çoğunluk sağlanılamayan ilk toplantı tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde yapılır.

C. OLAĞAN GENEL KURUL ZAMANI

Derneğin olağan genel kurul toplantısı dernek merkezinin bulunduğu ilde iki yılda bir mart ayında toplanır.

D. GENEL KURUL TOPLANTI İLKELERİ

Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Çizelgesi"ndeki adları karşısına imza atıp Genel Kurul Giriş Kartı almak suretiyle toplantıya girebilirler. İmzalanan çizelgeye göre genel kurula katılan üyeler sayısı ile toplantı ve karar yeter sayıları, dernek başkanı ile genel sekreter tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır. Genel Kurul, genel sekreterin çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra dernek başkanı ya da başkan yardımcısı tarafından açılır ve genel kurulu yönetmek üzere oluşturulacak divana bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter seçebilirler.

Genel Kurulda gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az 10'da biri tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen ve gündem maddeleri ile ilişkili konuların Gündeme konulması zorunludur. Genel kurulda karar yeter sayısı, genel kurula katılanların yarısından bir fazlasıdır. Ancak ana tüzük değişikliği ile derneğin feshine ilişkin kararlar toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin kabulü ile alınması zorunludur.

E. OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Olağanüstü genel kurul çağrısı, olağan genel kurul toplantısına kadar beklenilmesinin mümkün olmayacak ya da bir an önce görüşülmesinde yarar sağlayacak önemli ve zorunlu konularda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca yönetim kurulu tarafından en geç bir ay içinde yapılır.

Olağanüstü genel kurul toplantı çağrısı yönetim kurulu salt çoğunluğu ya da asli üyelerin 5'te biri tarafından yapılan yazılı başvuru ile yönetim kurulu tarafından, olağan genel kurul toplantısındaki yönetim ve ilkelerine göre yapılır.

MADDE 9 – YÖNETİM KURULU

A. TEŞKİLİ

Derneğin yetkili yönetim organı olan yönetim kurulunun oluşum biçimi aşağıda gösterilmiştir:

Yönetim kurulu, genel kurulda gizli oyla iki yıllık süre için seçilmiş (5) asıl ve (5) yedek üyeden oluşur. Seçimlerden önce genel kurul, yönetim kurulu asıl ve yedek üye sayısını yeniden saptayabilir. Dernek organlarındaki değişikliği yönetim kurulu, değişikliği izleyen 30 gün içinde mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdür.

Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yönetim kurulu üye tam sayısının yarısının altına düşerse genel kurul, kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa üyelere birinin istemi üzerine sulh hakimi üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

B. ÇALIŞMA PRENSİPLERİ

Yönetim kurulu seçimin yapılmasını takiben yapacağı ilk toplantıda başkan, başkan, yardımcısı, genel sekreter, sayman, halkla ilişkiler, organizasyon ve eğitim sorumlusu seçmek suretiyle görev bölümü yapılır. Yönetim kurulu en az ayda bir kez toplanır ve gereğinde olağanüstü toplantılar yapılabilir. Bir dönem içinde üst üste iki kez, mazeretsiz olarak yönetim kurulu toplantılarına katılmayan yönetim kurulu üyesi, yönetim kurulu kararı ile kuruldan ayrılmış sayılır. Yönetim kurulunun toplantı yeter sayısı üye tam sayısının

yarıdan bir fazlası ve karar yeter sayısı katılanların salt çoğunluğudur. Yönetim kurulu zaruri haller dışında, ayda bir toplanarak çalışmalarını yapar.

C. GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim kurulu, derneğin yürütme ve temsil organıdır; bu görevini kanuna ve dernek tüzüğüne uygun olarak yerine getirir.

Yönetim kurulunun görevleri aşağıdaki gibidir:

1. Türk yasaları ve tüzük hükümleri doğrultusunda gereken kararları almak ve genel kurul kararlarını uygulamak,
2. Derneği, dernek başkanı aracılığı ile temsil etmek ya da gerektiğinde diğer üyelere de yetki vermek, gerekli görüldüğü hallerde bu yetkiyi üyelere birine veya bir üçüncü kişiye vermek,
3. Çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe yönetmeliği, gelir ve gider tablolarını hazırlamak ve genel kurulca onaylandıktan sonra uygulamak,
4. Geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider tablolarını hazırlamak,
5. Dernek başkanının önerisi üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve hizmet konularından uzaklaşan; bu ana tüzük hükümleri ve genel kurul kararlarına aykırı hareket eden, aykırı söz ve eylemlerde bulunan üyeler hakkında idari para cezaları vermek,
6. Genel kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak; üyelere ve ilçe kaymakamlığına duyurmak,
7. Yönetim ve hizmet konuları doğrultusunda görev yapacak çalışma gurupları ya da komiteler kurmak ve bunların raporları hakkında gereken kararları almak,
8. Derneğin işlerini yürütecek personel ve danışmanları atamak ve gereğinde işlerine son vermek,
9. Genel kurul kararına müteakip ortaklık, iktisadi işletme, yardımlaşma sandığı kurulmasına ya da kurulmuş ve kurulacaklara katılmaya karar vermek,
10. Dernek ana tüzüğünün değiştirilmesi ile yönetmeliklerin hazırlanması ve değiştirilmesine ilişkin tasarılar hazırlamak,
11. Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara katılması ya da bunlarla işbirliğinde olmasını sağlamak,
12. Genel kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere bildirmek,
13. Toplantı gününden itibaren 30 gün içerisinde dernek zorunlu organlarına seçilenlerin bağlı bulunduğu yerin en büyük mülki idare amirliğine bildirmek,
14. Geçen çalışma dönemi sorumlusu yönetim kurulundan görevi ve bilanço gereği dernek mal varlığını teslim almak ve aynı biçimde gelecek çalışma dönemi yönetim kuruluna teslim etmek,
15. Genel kuruldan aldığı yetki doğrultusunda şube veya şubeler açılacak yerlerde şube kurucularını tayin etmek ve onlara şube açmaları için onay vermek,
16. Gerekli diğer işlem ve uygulamaları yapmaktır.

MADDE 10 – DENETLEME KURULU

A. DENETLEME KURULUNUN TEŞKİLİ

Denetleme kurulu, genel kurulda gizli oyla iki yıl için seçilmiş (3) asıl ve (3) yedek üyeden oluşur. Denetleme kurulu, seçime müteakip kendi arasında görev bölümü yapar. Denetleme kurulu gerek gördüğü zamanlarda toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı ikidir.

Denetleme kurulu; derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde yapacağı inceleme sonuçlarını, dilek ve önerilerini yönetim kuruluna bildirmek, yönetim kurulunca hazırlanan çalışma dönemi programı ile yıllık bütçe yönetmeliği ve gelir gider çizelgelerinin görüşüleceği yönetim kurulu toplantısında hazır bulunarak dilek ve önerilerini belirtmek, yönetim kurulunca hazırlanan geçen çalışma dönemi raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgeleri hakkındaki incelemelerini bir raporla kurula sunmakla görevli ve yetkilidir.

B. GÖREVLERİ

Denetleme Kurulu, derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdüreceği çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığı, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre 1 yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

MADDE 11 – FİNANSMAN VE MALİ TABLOLAR

A. DERNEĞİN GELİRLERİ

Derneğin finansmanı aşağıdaki kaynaklardan sağlanır:

1. Üyelerin giriş ve yıllık ödentileri,
2. Derneğin kuracağı iktisadi işletmelerden ve bilimsel araştırma projelerinden elde edilen gelirler,
3. Yayınlar, balo, eğlence, temsil, konser, gezi, seminer, konferans ve benzeri etkinliklerden sağlanan gelirler,
4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
5. Bağış ve yardımlar,
6. Kurslar, kamplar, seminerler ve eğitim faaliyetlerinden elde edilen gelirler,
7. Tesislerden elde edilen gelirler,
8. Ortaklıklar, iktisadi işletmeler ve lokal gelirler ve 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu doğrultusunda elde edilen gelirler ve diğer gelirler.

B. GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Dernek gelirleri, alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklanma süresi beş yıldır.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgeleri sayman tarafından bir tutanakla matbaadan teslim alınır. Bu alındı belgesini basan matbaa ise 15 gün içerisinde mülki idare amirliğine basmış olduğu alındı belgelerini bildirir. Düzenleme sırasında hata yapılması halinde, hatalı belge yaprağı ödemedede bulunana verilmmez. Asıl ve koçan yaprakların üzerine iptal ibaresi yazılıp her ikisi koparılmadan ciltte bırakılır.

Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek dernek başkanı tarafından onaylanmasını müteakip bir örneği ilgili kişiye verilir, bir örneği dosyada muhafaza edilir, bir örneği ise dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesinin süresi, yönetim kurullarının görev süresi ile sınırlıdır. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca 15 gün içinde dernekler birimine bildirir.

Dernek üye sayısının 100 kişiden çok olması şartıyla dernek hizmetleri gönüllüler veya yönetim kurulu kararı ile göreve başlatılan ücretliler aracılığı ile yürütülür. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine ücret verilebilir. Verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar genel kurul tarafından tespit olunur. Yönetim ve denetleme kurulu üyeleri dışındaki üyelere ücret, huzur hakkı veya başka bir ad altında her hangi bir karşılık ödenemez. Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarları genel kurul tarafından tespit olunur.

Amaca uygun tüm giderlerle, görevliler için beslenme, sağlık, barınma, ulaşım, eğitim, ödül ve benzeri konularda tüm harcamalar, yönetim kurulu kararı ile yapılır. Bu harcamaların yasal belgelere bağlanması zorunludur.

Dernek kasasında bulundurulacak para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenir. Dernek adına gelir tahsil etmekle yetkili kişiler, tahsil ettikleri paraları otuz gün içerisinde dernek saymanına teslim ederler veya derneğin bankada hesabına yatırır. Eğer tahsil edilen miktar genel kurul tarafından belirlenen belli bir miktarı geçerse tüm üyelere duyurulur, tahsil etmekle yetkili kişi 30 gün süreyi beklemezsin tahsil ettikleri parayı en geç iki iş günü içinde dernek saymanına teslim eder veya derneğin banka hesabına yatırır.

Derneğin çalışma dönemi bir takvim yılıdır. Hesap dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. Yeni kurulan derneğin hesap dönemi kuruluş tarihinde başlar 31 Aralık'ta sona erer.

Dernek yönetim kurulu başkanı her takvim yılının ilk dört ayı içinde bir önceki yıla ait dernek beyannamesini mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdür.

MADDE 12 – DERNEĞİN TUTMAK ZORUNDA OLDUĞU DEFTERLER

03.09.2002 tarih ve 4721 sayılı kanuna dayanılarak çıkartılan yönetmeliğin 4. ve 5. maddeleri gereğince her yıl bir önceki yıla ilişkin olarak Vergi Usul Kanunu uyarınca Maliye Bakanlığı'nca belirtilen değer oranını aşması hâlinde bilanço esaslarına göre, değeri aşmaması halinde ise işletme esaslarına göre defter tutulur.

a) İşletme Hesabı Esasına Göre

- 1- Üye kayıt defteri
- 2- Karar defteri
- 3- Gelen ve giden evrak defteri
- 4- Demirbaş defteri
- 5- İşletme hesap defteri
- 6- Alındı belgesi kayıt defteri

b) Bilanço Hesabı Esasına göre

- 1-Üye kayıt defteri
- 2-Karar defteri
- 3-Gelen ve giden evrak kayıt defteri
- 4-Büyük defteri
- 5-Envanter defteri
- 6- Yevmiye defteri
- 7- Alındı belgesi kayıt defteri

Her iki hesap esasına göre tutulan bu defterler İl Dernekler Müdürlüğünce veya noter tasdik edildikten sonra kullanılır. İşletme hesabı esasına göre; tutulan defterlerin sayfaları bitinceye kadar devam edilir, ara tasdiki yapılmaz. İşletme esasına göre kayıt tutulduğu için yıl sonrasında İşletme Hesabı Tablosu düzenlenir.

Bilanço hesabı esasına göre; tutulan defterlerin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda her yıl yeniden tasdik ettirmesi zorunludur. Yıl sonunda Maliye Bakanlığı'nca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutmakta iken üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşerse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönebilir.

MADDE 13 - DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Derneğin kendi yıllık bütçesine göre genel kurulda karar alınmak koşulu ile yönetim kurulu borçlanma yapabilir. Kanunların öngördüğü biçim ve miktarda borçlanma yapılır. Uzun vadeli (genel kurul tarihinden itibaren en fazla 2 yıllık süre) borç altına girilemez, derneğin menfaati her zaman ön planda tutulacağından, fazla miktarda borçlanma yapılamayacağı gibi fazla borçlanmadan dolayı da dernek zor durumda bırakılamaz ve zarara uğratılamaz.

MADDE 14 – DERNEĞİN İÇ DENETLEME ŞEKLİ

Derneğin iç denetimi genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulu tarafından yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmayacağından derneğin iç denetimi öncelikle denetleme kurulu tarafından yerine getirilir. Gerekli hâllerde hallerde ise diğer organ ve kurumlara da iç denetim yaptırılır. Şubeler, merkez tarafından her zaman denetlenebilir.

MADDE 15 – TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük değişikliğine karar verilebilmesi için, genel kurul, oy kullanma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımı ile toplanır. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Herhâlde, tüzük değişikliği kararı genel kurula katılan üyelerin üçte ikisinin kabulü ile gerçekleşir. Dernek tüzüğünde yapılan değişiklik, değişikliği yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen 30 gün içerisinde genel kurul sonuç bildirim evrakları ile birlikte mülki idare amirliğe bildirilir.

MADDE 16 - DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞINININ TASFİYE ŞEKİLLERİ

A. FESHİ

Derneğin fesine karar verilebilmesi için, genel kurulun, oy kullanma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımı ile toplanır. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Herhalde dernek, genel kurula katılan üyelerin üçte ikisinin olumlu oyuyla feshedilebilir.

B. TASFİYE

Derneğin genel kurul kararı ile fesih edilmesi veya kendiliğinden sona erdiği durumlarda derneğin mal varlığı genel kararı ile belirlenen kuruma ya da kişiye bırakılır. Genel kurulda fesih kararının alınmasını müteakip, derneğin para ve haklarının devri son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasından sonra tasfiye kurulu tarafından durum yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi zorunludur ve bu yazıya tasfiye tutanağı eklenmelidir.

C. MAHKEME KARARIYLA TASFİYE

Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağına genel kurul kararına bırakılmasına rağmen, genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanmamış veya son yönetim kuruluna yapılan tebligata rağmen tasfiye işlemleri yapılmamışsa yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para ve mal ve hakları, mahkeme kararıyla Aktüerler Derneği'nin amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir. Para, mal ve haklarının tasfiyesi mahkeme kararında belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin tamamlanmasına müteakip, durum ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDE 17 – TÜZÜKTE BULUNMAYAN HÜKÜMLER

İşbu tüzük 17 maddeden oluşmaktadır. Tüzükte bulunmayan hükümler için, 5253 sayılı Dernekler Kanunu, 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu, 4778 sayılı Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun hükümleri fiilen uygulanır.